



Směrnice ředitele školy č. 1/2026

Směrnice o stanovení podmínek zápisu do I. ročníku ZŠ Dolní Počernice dle platných zákonných norem (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1. Termín a místo zápisu

Zápis do I. ročníku základního vzdělávání proběhne 4. února 2026 od 14:00 do 18:00 hodin v budově I. stupně.

2. Odevzdání a příjem potřebných dokumentů:

Potřebné dokumenty:

Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání

Zápisní list

Kopie rodného listu dítěte

Kopie OP zákonného zástupce (z důvodu ověření trvalého bydliště)

Výše uvedené dokumenty odevzdají zákonní zástupci v termínu zápisu.

Žádosti o odklad školní docházky včetně doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa dle platných podmínek pro aktuální školní rok předává zákonný zástupce žáka škole ve stanoveném termínu zápisu. Vzhledem k vysokému vytížení školských poradenských zařízení, je možné po individuální domluvě s ředitelem ZŠ prodloužit termín pro odevzdání doporučení školského poradenského zařízení.

Všechny potřebné dokumenty jsou ke stažení na webových stránkách školy.

3. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do ZŠ

Rozhodnutí bude vydáno dle zákonné lhůty (do 30 dnů) a zasláno zákonným zástupcům doporučeně poštou. Seznam přijatých žáků bude zveřejněn ve vývěsce umístěné na budově I. stupně ZŠ a na webových stránkách školy.

Pro nadcházející školní rok škola předpokládá do I. ročníku přijetí 50 žáků.

Kritéria pro přijímání žáků pro školní rok 2026/2027:

1. Jsou přijímáni žáci příslušného školského obvodu ZŠ, tj. s trvalým bydlištěm v MČ Dolní Počernice.
2. Jsou přijímáni žáci s trvalým bydlištěm mimo MČ Dolní Počernice.

V případě naplnění kapacity možného počtu přijatých žáků dle prvního či následného kritéria, není možné další žáky přijmout. V případě překročení kapacity dle jednotlivých kritérií rozhoduje losování, které bude provedeno transparentně.

4. Odvolání – autoremedura

Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele základní školy v patnáctidenní lhůtě, která běží od následujícího dne po doručení. Zákonný zástupce může nahlédnout do podkladů rozhodnutí a v souladu s ust. § 18 a § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů se k nim prostřednictvím Protokolu o vyjádření se k podkladu rozhodnutí vyjádřit.

Odvolání podává zákonný zástupce k MHMP prostřednictvím ředitele základní školy.

Při přezkumu podaného odvolání ředitel základní školy zváží, zda své původní rozhodnutí o nepřijetí dítěte změni na rozhodnutí o přijetí. Pokud může odvolateli v plném rozsahu vyhovět v rámci jeho odvolání, učiní tak tzv. autoremedurou a vydá nové rozhodnutí (ust. § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád., ve znění pozdějších předpisů).

4. Spis žáka

Spis žáka obsahuje:

1. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
2. Zápisní list
3. Kopie rodného listu dítěte
4. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí či nepřijetí do ZŠ
5. Doklad o předání rozhodnutí ředitele školy (podací lístek)
6. Další potřebné dokumenty

Zákonný zástupce dítěte má právo nahlížet do spisu žáka.

Směrnice nahrazuje směrnici č.1/2025 a nabývá platnosti dne 18.11.2025.

Mgr. Jiří Schwarz ředitel ZŠ